

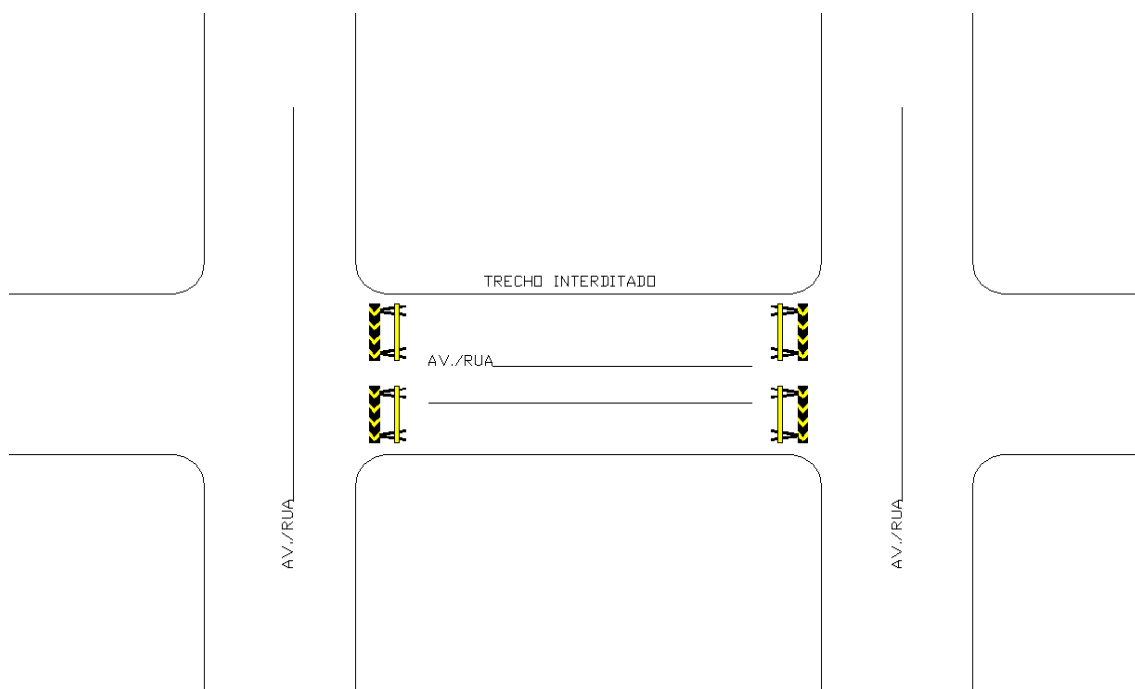
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO VELHO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA, TRÂNSITO E MOBILIDADE – SEMTRAN**

### OBSERVAÇÃO

- 1 – Após devidamente preenchido, o requerimento deverá ser protocolizado no Setor de Protocolo da SEMTRAN ou enviado via e-mail, no prazo mínimo de 10 dias úteis de antecedência a data pretendida pelo requerente para oficialização e divulgação do evento.
- 2 – Durante a fase de análise técnica do requerimento pela SEMTRAN, poderá ser solicitado croqui específico de ocupação do evento.
- 3 – O local deverá ser sinalizado pelo responsável pelo evento, com dispositivo de sinalização de uso temporário estabelecido no Anexo II do Código de Trânsito Brasileiro – CTB e o manual Brasileiro de Sinalização de Trânsito – VOLUME VII – Sinalização Temporária.
- 4 – Eventos com público acima de 2.000 pessoas, o solicitante deverá protocolar processo na SEMFAZ (Lei 741 de 19 de dezembro de 2018).
- 5 – Caso necessária emissão de AET – Autorização Especial de Tráfego para trio elétrico ou carro de som utilizado no evento, o solicitante deverá protocolar juntamente com o requerimento (Cópia do LAUDO DE SEGURANÇA VEICULAR, Cópia do CRLV do Trio Elétrico e do Caminhão Trator, Cópia da CNH do motorista titular e reserva, Cópia da ART – Anotação de Responsabilidade Técnica, Cópia do Protocolo de vistoria do Corpo de Bombeiro).

### CROQUI PARA INTERDIÇÃO SIMPLES

PARA OUTROS TIPOS DE INTERDIÇÃO É NECESSÁRIO ANEXAR CROQUI ESPECÍFICO



Eu, abaixo assinado e responsável legal pelo evento, declaro que as informações aqui prestadas são verdadeiras e assumo inteira responsabilidade por qualquer divergência constatada. Declaro também que estou ciente dos documentos faltantes e que o prazo de 10 (dez) dias de antecedência para atendimento da solicitação será considerado quando do recebimento dos mesmos.

Nestes termos, pede deferimento.

Porto Velho \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Assinatura