



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO, MOBILIDADE E TRANSPORTES – SEMTRAN
 Av. Amazonas, 698, Santa Barbara, Porto Velho-RO CEP: 76.804-210, Fone: (69) 3901-3161
PROTOCOLO

REQUERIMENTO INICIAL

PRÉ-ANÁLISE

Imóvel: <input type="checkbox"/> Urbano <input type="checkbox"/> Rural Obra: <input type="checkbox"/> Construção <input type="checkbox"/> Regularização Uso: <input type="checkbox"/> Residencial <input type="checkbox"/> Comercial <input type="checkbox"/> Institucional <input type="checkbox"/> Industrial <input type="checkbox"/> Misto <input type="checkbox"/> Outro	Inscrição Cadastral do Imóvel				
	Zona	Setor	Quadra	Lote	Unidade
	Área a ser Construída ou Reformada: _____ m ²				

ENDEREÇO DO IMÓVEL				
Logradouro:			Número:	
Referência				
Bairro:	Complemento:		CEP.:	
Distrito:	Município: PORTO VELHO	U.F. RO		
Responsável Técnico:	CREA:			E-mail:
Fone:				
DADOS DO REQUERENTE				
Nome:				
CNPJ/CPF:				
Endereço:			Número:	
Complemento:			Telefone:	
Bairro:	Município: PORTO VELHO	U.F. RO	CEP.:	
e-mail:				
OBSERVAÇÃO:				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Declaro para os devidos fins que os documentos apresentados são verídicos e assumo total responsabilidade pelas informações aqui prestas; 2. Declaro ciência de que se houver alteração no Projeto Arquitetônico APROVADO na PRÉ ANÁLISE, a SEMTRAN realizará nova análise do projeto e retificará a PRÉ ANÁLISE emitida. 3. Declaro ciência de que a falta de quaisquer dos documentos exigidos no anexo único deste requerimento, o processo não será analisado. 4. Declaro ciência que a APROVAÇÃO do Projeto não implica, por parte do Município, de responsabilidade técnica de acompanhamento e execução da obra licenciada. 5. Solicito a emissão de taxas inerente o serviço aqui requerido. 6. Declaro ciência de que, após emitida as taxas inerente ao item supra, em caso de cancelamento, desistência, reembolso e qualquer trâmite para cancelamento/reembolso/outros, é de minha total responsabilidade o dever de buscar o devido atendimento junto a SEMFAZ.. 				
Porto Velho, ____ / ____ / _____. _____ Requerente/Representante Legal (Assinatura digital)				

OBS.: É OBRIGATÓRIO O PREENCHIMENTO DE TODOS OS CAMPOS

ANEXO I
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS A PRÉ ANÁLISE:

1	Requerimento padrão para projetos – polos geradores de Tráfego;
2	<p>Documentos relativos ao projeto (TODOS COM ASSINATURA DIGITAL):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arquivo eletrônico em plataforma CAD e PDF; • Projeto da calçada conforme Lei 748/2018 – (Detalhado, com cortes da calçada, altura e desníveis demonstrados em corte, planta baixa com medidas, e locação dos dispositivos de acessibilidade, inclusive com descrição do material a ser utilizado na mesma e área da calçada); • ART ou RRT de autoria do projeto registrada no CREA ou CAU; • Memorial descritivo da obra • Contrato de Prestação de Serviço para elaboração de Projeto Arquitetônico por pessoa jurídica, somente para obras públicas.
3	<p>Documento de propriedade do imóvel (APENAS UM DESTES ABAIXO):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Escritura Pública de compra e venda registrada em cartório; • Certidão de Inteiro Teor atualizada; • Certidão Vintenária do imóvel com Certidão de Inteiro Teor atualizada nos casos de condomínios, obras industriais e comércio diversificado de grande porte (conforme Lei n° 097/99 – Uso Ocupação do Solo); • Escritura pública de declaração de posse com certidão narrativa do imóvel; • Contrato de compra e venda do imóvel registrado em cartório com inteiro teor ou certidão narrativa do mesmo com cadeia dominial comprovada; • Cessão de direito de uso de superfície mediante escritura pública registrada em • Cartório de Registro de Notas (nos casos de construções em terrenos de terceiros); • Escritura pública de posse do terreno; • Termo de Remembramento ou Termo de Fusão, quando as edificações ou construções estiverem sendo executadas em mais de um lote; • Termo de Desmembramento, quando houver sub – divisão de área. – DESDOBRO
4	<p>Documentos pessoais do interessado ou procurador</p> <ul style="list-style-type: none"> • PESSOA FÍSICA: cópia do RG e CPF; • PESSOA JURÍDICA: cópia do Contrato Social e última alteração e CNPJ; • Procuração – quando for o caso • Nomeação em diário oficial do gestor responsável pela obra – em caso de obras públicas
5	<p>Taxa de abertura do processo (código 132 – Semfaz), com comprovante de pagamento Taxa de pré-análise (código 239 – Semfaz), com comprovante de pagamento</p>
<p>IMPORTANTE: Todos os documentos indicados deverão ser enviados de forma virtual – online, para o e-mail do Departamento de Mobilidade e Polos Geradores de Tráfego – DMOP – dmop.pmpv@gmail.com OBS.: DECORRENTE DO PROCESSO DE ANÁLISE, OUTROS DOCUMENTOS PODERÃO SER SOLICITADOS</p>	



Assinado por **Marla De Souza Costa** - Assessor Técnico nível 1 - Em: 16/09/2024, 13:04:35